

# Valdeweg

BRANDBOOK · MERKIDENTITEIT EN HUISSTIJL

VERSIE 1.0 · 2026

# Inhoud

|          |                                  |           |
|----------|----------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Wie we zijn</b>               | <b>3</b>  |
|          | Ons verhaal                      | 4         |
|          | Missie, visie en waarden         | 5         |
|          | Doelgroep en markt               | 6         |
|          | Positionering en aanbod          | 7         |
|          | Persoonlijkheid en schrijfstijl  | 8         |
|          | Woorden en voorbeelden           | 9         |
| <b>2</b> | <b>Hoe we eruitzien</b>          | <b>10</b> |
|          | Het logo en de gedachte erachter | 11        |
|          | Logovarianten                    | 12        |
|          | Vrije ruimte en fout gebruik     | 13        |
|          | Kleurenpalet                     | 14        |
|          | Kleurgebruik en contrast         | 15        |
|          | Typografie                       | 16        |
|          | Beeldstijl                       | 17        |
|          | Grafische elementen              | 18        |
| <b>3</b> | <b>Toepassingen</b>              | <b>19</b> |
|          | Visitekaartje en briefpapier     | 20        |
|          | Offerte en e-mail                | 21        |
|          | Website en social media          | 22        |
|          | Plan van aanpak, honderd dagen   | 23        |
|          | LinkedIn                         | 24        |
| <b>4</b> | <b>Praktisch</b>                 | <b>25</b> |
|          | Checklist en bestanden           | 25        |

## ZO GEBRUIK JE DIT BOEK

Dit brandbook legt vast wie Valdeweg is, hoe het merk klinkt en hoe het eruitziet. Het is voor iedereen die iets maakt voor het bedrijf: de eigenaar, een drukker, een webbouwer, een reclamemaker of een nieuwe collega.

Twijfel je? Sla het boek open voordat je iets publiceert. Staat je vraag er niet in, kies dan wat het rustigst en het duidelijkst is.

Ontwerpstudie van Koersmerk. Valdeweg is een fictief bedrijf; namen, prijzen en situaties zijn verzonden om te laten zien hoe een brandbook eruitziet.

# 1

## HOOFDSTUK 1

# Wie we zijn

Het verhaal, de waarden en de mensen voor wie het merk werkt.

## ONS VERHAAL

# Rust in de organisatie, binnen honderd dagen.

Ik kom binnen als een zorgorganisatie midden in een verandering vastloopt. Mijn eerste taak is niet veranderen, maar rust brengen, zodat de mensen op de werkvloer weer aan zorg toekomen.

In vijftien jaar interim-werk in ouderenzorg, gehandicaptenzorg en ggz heb ik hetzelfde patroon vaak gezien. Na een fusie, een vertrek of een kritisch rapport komt er een plan van bovenaf, terwijl de teams nog bijkomen van het vorige. Het verzuim stijgt, goede mensen vertrekken, en het plan blijft op papier staan.

Daarom werk ik in honderd dagen, met een vaste opzet. Eerst luisteren en stabiliseren, dan samen met de teams een plan maken, dan invoeren en overdragen aan een vaste leidinggevende. De einddatum staat vanaf de eerste dag vast. Zo weet de opdrachtgever wat hij krijgt, en weet het team dat ik niet blijf hangen.

## WAAROM DEZE NAAM

In Valdeweg zit het Franse val, dal: de weg door het dal. Een interim-manager komt binnen als een organisatie laag zit, na een fusie, een vertrek of een kritisch rapport. Het werk is een begaanbare weg vinden die het team daarna zelf loopt. De naam klinkt als een oude veldnaam en belooft geen snelle oplossing, wel een route.

## WAAR WE OVER DRIE JAAR STAAN

Over drie jaar is Valdeweg de naam die toezichthouders en bestuurders noemen als een collega vraagt wie rust kan brengen. Met twee of drie opdrachten per jaar, elk afgerond op de afgesproken datum, en een verhaal dat online hetzelfde zegt als in het netwerk.

**MISSIE**

Ik breng rust in zorgorganisaties die midden in een verandering zitten, zodat medewerkers weer aan zorg toekomen en het team het vervolg zelf kan dragen.

**VISIE**

Verandering in de zorg lukt pas als de werkvloer weer vertrouwen heeft. Dat vraagt eerst rust en duidelijkheid, en daarna pas een plan.

**KERNWAARDEN**

---

**Rust**

Eerst stabiliseren, pas daarna veranderen.

**WEL**

De eerste dertig dagen niets omgooien en elke week op dezelfde dagen op locatie zijn.

**NIET**

In de eerste week een nieuw organigram presenteren.

**Openheid**

Ik zeg wat ik zie, tegen bestuur en werkvloer in dezelfde woorden.

**WEL**

De raad van toezicht hetzelfde beeld geven als de teamleiders.

**NIET**

Op de werkvloer iets anders vertellen dan in de bestuurskamer.

**Loslaten**

Het werk is klaar als niemand mij meer nodig heeft.

**WEL**

Op de eerste dag met de opdrachtgever de einddatum en de opvolger vastleggen.

**NIET**

Een opdracht verlengen omdat het prettig werken is.

# Voor wie we er zijn

## KLANTPROFIEL 1

### De raad van toezicht die een bestuurder moet vervangen

|                  |                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Situatie</b>  | De bestuurder van een organisatie voor ouderen- of gehandicaptenzorg vertrekt onverwacht. Het vinden van een opvolger duurt maanden, en intussen loopt een fusie of nieuwbouw door. |
| <b>Vraag</b>     | Wie houdt de organisatie het komende halfjaar stabiel, zonder de opvolger voor de voeten te lopen?                                                                                  |
| <b>Twijfel</b>   | Kent deze interim-manager de sector, en blijft het bij overbruggen of komt er een eigen koers?                                                                                      |
| <b>Vindt ons</b> | Via het netwerk van toezichthouders en bureaus voor interim-management, en daarna op LinkedIn en Google, waar de voorzitter de naam opzoekt.                                        |

## KLANTPROFIEL 2

### De bestuurder met een vastgelopen afdeling

|                  |                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Situatie</b>  | Na een reorganisatie zijn twee locaties samengevoegd. Het verzuim loopt op, een teamleider is vertrokken en de cliëntenraad stelt kritische vragen. |
| <b>Vraag</b>     | Hoe krijgen we rust op de werkvloer, en een plan dat het team zelf wil uitvoeren?                                                                   |
| <b>Twijfel</b>   | Wordt dit weer een adviseur met een rapport, terwijl de mensen moe zijn van veranderen?                                                             |
| <b>Vindt ons</b> | Via een collega-bestuurder die eerder met Valdeweg werkte, een netwerkbijeenkomst voor zorgbestuurders en de eigen site.                            |

## WAT WE IN DE MARKT ZAGEN

Interim-management in de zorg draait op netwerken en bureaus. De profielen lijken op elkaar: dezelfde trefwoorden, een lijst met opdrachten en een dagtarief op aanvraag. Opdrachtgevers kiezen daardoor op aanbeveling en gevoel, met weinig houvast over aanpak en duur. Een interim-manager met een herkenbare werkwijze, een vaste looptijd en een einddatum vanaf de eerste dag kwamen we zelden tegen.

**POSITIONERING**

Voor zorgorganisaties die midden in een verandering zitten en snel weer grond onder de voeten nodig hebben, is Valdeweg de interim-manager die binnen honderd dagen rust brengt en een plan achterlaat dat het team zelf draagt, omdat de aanpak vaststaat en het vertrek vanaf dag één op de agenda staat.

**BELOFTE**

## Rust in de organisatie, binnen honderd dagen.

**BEWIJS**

- Vijftien jaar interim-opdrachten in ouderenzorg, gehandicaptenzorg en ggz
- De honderd-dagenaanpak: vaste fasen, vaste prijs, vaste einddatum
- Elke opdracht eindigt met een overdracht aan een vaste leidinggevende
- Referenties van opdrachtgevers, op te vragen na het eerste gesprek

**AANBOD****VASTE VORM**

### De honderd-dagenaanpak

Dertig dagen luisteren en stabiliseren, dertig dagen met de teams een plan maken, veertig dagen invoeren en overdragen. Gemiddeld drie dagen per week op locatie, met een vaste einddatum.

**Vaste prijs, vanaf € 46.000 excl. btw**

**VASTE VORM**

### Overbrugging van bestuur of directie

Tijdelijk bestuurder of directeur tot de opvolger er is, met een heldere opdracht van de raad van toezicht. Ik draag over met een dossier voor de nieuwe bestuurder.

**Maandtarief binnen de WNT-norm, vanaf € 18.500 excl. btw bij vier dagen per week**

**VASTE VORM**

### Doorstart na een reorganisatie

Voor een afdeling of locatie die na een reorganisatie niet op gang komt. Teamleiders terug in hun rol, roosters en overleg op orde, en een vaste leidinggevende die het daarna overneemt.

**Vaste prijs, vanaf € 29.500 excl. btw voor drie maanden, twee dagen per week**

Prijzen in deze ontwerpstudie zijn fictief.

# Een rustige stem in een volle vergadering

Valdeweg klinkt als een ervaren bestuurder in een gespannen vergadering: rustig, in hele zinnen en zonder haast. Het merk benoemt wat er speelt, ook als het ongemakkelijk is, en zegt daarna wat er gaat gebeuren. Nooit luid, wel duidelijk.

| WEL                 | NIET             |
|---------------------|------------------|
| <b>Rustig</b>       | niet afwachtend  |
| <b>Gezaghebbend</b> | niet autoritair  |
| <b>Warm</b>         | niet zalvend     |
| <b>Duidelijk</b>    | niet hard        |
| <b>Bescheiden</b>   | niet onzichtbaar |

## SCHRIJFREGELS

- U voor de lezer, ik voor de schrijver. Bestuurders en toezichthouders spreken we aan met u; Valdeweg is één persoon en schrijft in de ik-vorm: 'Ik spreek in de eerste twee weken iedere teamleider.'
- Honderd schrijven we voluit. Het is de naam van de aanpak, geen statistiek: 'de honderd-dagenaanpak', nooit '100-dagenplan'.
- Mensen in plaats van structuren. 'De teamleiders van locatie Noord voelen zich niet gehoord', in plaats van 'er is sprake van een communicatieprobleem in de lijn'.
- Gewone woorden in hele zinnen. Geen 'borgen, implementeren, stakeholders', maar 'vastleggen, invoeren, wie erbij betrokken is'.
- Vertrouwelijk blijft vertrouwelijk. Nooit de naam van een organisatie, locatie of persoon uit een opdracht, maar 'een organisatie voor gehandicaptenzorg met twaalf locaties'.

# Woorden en voorbeelden

## WOORDEN DIE PASSEN

rust · honderd dagen · het team · de werkvloer · cliënten en bewoners · overdracht  
· einddatum · vaste leidinggevende

## WOORDEN DIE WE NIET GEBRUIKEN

borgen · stakeholders · quick wins · verandertraject · crisismanager · boegbeeld

### ZO NIET

Ervaren interim-manager met een bewezen track record in complexe veranderprocessen.

Na een grondige stakeholderanalyse wordt een implementatieplan opgesteld.

Neem vrijblijvend contact op om de mogelijkheden te bespreken.

### MAAR ZO

Interim-manager voor zorgorganisaties in verandering. Binnen honderd dagen rust, en een plan dat het team zelf draagt.

In de eerste dertig dagen spreek ik iedere teamleider, de cliëntenraad en de ondernemingsraad. Daarna maken we samen het plan.

Plan een kennismaking van een uur. U hoort daarna of de honderd-dagenaanpak bij uw situatie past, of niet.

# 2

## HOOFDSTUK 2

# Hoe we eruitzien

Logo, kleur, letter en beeld: herkenbaar en rustig, overal hetzelfde.



Valdeweg

## Het logo en de gedachte erachter

Het woordmerk staat in Newsreader met ruime spatiëring, zodat het rustig ademt, zoals een naam op een oude wegwijzer. Er is bewust geen beeldmerk: bij een interim-manager staat de naam voor de persoon en de aanpak. Als vormelement hoort er één zacht gebogen lijn bij, de weg, die in klei of dennengroen over omslagen en banners loopt.

Een klassieke letter met ruime spatiëring, dennengroen en zand. Rustig en gezaghebbend, zonder kil te worden.

Het logo bestaat uit het beeldmerk en het woordmerk. Gebruik altijd de aangeleverde bestanden en zet het nooit zelf opnieuw.

# Logovarianten



Valdeweg

Hoofdlogo, op licht



Valdeweg

Negatief, op de hoofdkleur



Valdeweg

Staand, voor vierkante vlakken



Valdeweg

Zwart, voor eenkleurig drukwerk



Beeldmerk, voor profielfoto en favicon



Valdeweg

Wit, op foto's en donkere vlakken

# Vrije ruimte en kleinste maat

Houd rondom het logo minstens de hoogte van het beeldmerk vrij. Daar staat geen tekst, geen rand en geen ander beeld.

|          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| Drukwerk | minimaal 25 mm breed                  |
| Scherf   | minimaal 120 pixels breed             |
| Kleiner  | alleen het beeldmerk, vanaf 16 pixels |



## ZO NIET



Niet uitrekken



Geen andere kleuren



Niet draaien



Geen schaduw

# Kleurenpalet

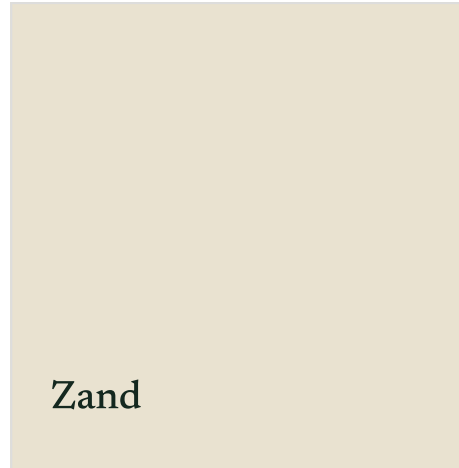


HEX #1E4A3A

RGB 30, 74, 58

CMYK 59 0 22 71

Hoofdkleur voor woordmerk, omslagen en koppen: diep en rustig, met gezag zonder kil te worden.



HEX #E9E2D0

RGB 233, 226, 208

CMYK 0 3 11 9

Achtergrond van site, plannen en dia's, warmer dan wit en prettig bij lange stukken tekst.

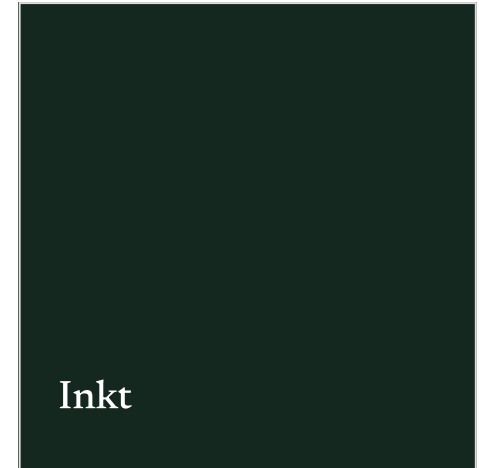


HEX #B5654A

RGB 181, 101, 74

CMYK 0 44 59 29

Accent in kleine hoeveelheden: de gebogen lijn, een knop of het ene woord in een citaat dat ertoe doet.



HEX #14281F

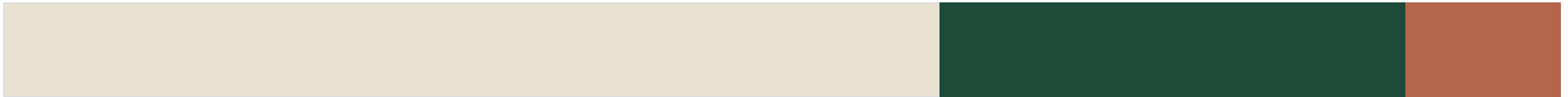
RGB 20, 40, 31

CMYK 50 0 22 84

Kleur voor lopende tekst en kleine letters, zodat zinnen op zand rustig en goed leesbaar blijven.

# Kleurgebruik en contrast

## VERHOUDING



Veel ruimte in de lichte kleur, de hoofdkleur voor tekst en vlakken, het accent spaarzaam.

## COMBINATIES, GETOETST OP LEESBAARHEID (WCAG)

|                                                             |                                                              |                                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>Aa Valdeweg</p> <p>7.8:1</p> <p>Goed voor alle tekst</p> | <p>Aa Valdeweg</p> <p>7.8:1</p> <p>Goed voor alle tekst</p>  | <p>Aa Valdeweg</p> <p>2.3:1</p> <p>Niet voor tekst</p>     |
| <p>Aa Valdeweg</p> <p>3.3:1</p> <p>Alleen grote koppen</p>  | <p>Aa Valdeweg</p> <p>10.0:1</p> <p>Goed voor alle tekst</p> | <p>Aa Valdeweg</p> <p>3.3:1</p> <p>Alleen grote koppen</p> |

KOPPEN · NEWSREADER

Aa Bb 123

TEKST · LIBRE FRANKLIN

Aa Bb 123

Libre Franklin is een sobere, klassieke schreefloze letter die rustig naast Newsreader staat en goed leest in plannen en memo's. Newsreader voor koppen en citaten, Libre Franklin voor alles wat de lezer moet doorwerken.

# Typografie

## Kop 1 · 24 punt

### Kop 2 · 15 punt

Tekst · 10 punt, regelafstand 1,45. Zo leest een offerte of rapport prettig.

#### IN WORD EN GMAIL

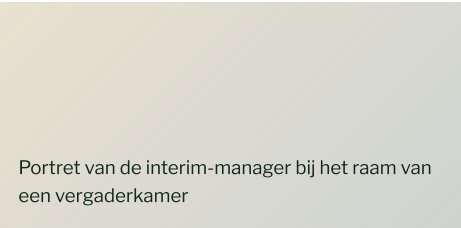
Staan Newsreader en Libre Franklin niet op de computer? Gebruik Georgia voor koppen en Arial voor tekst. Beide letters van dit merk zijn gratis te downloaden.

# Beeldstijl

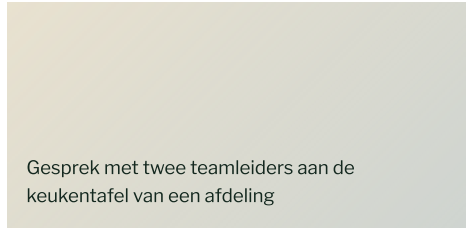
Gewone zorgmomenten en gesprekken, in zacht daglicht en met ruimte eromheen.

- Geen herkenbare cliënten of bewoners zonder schriftelijke toestemming; liever handen, ruimtes of iemand op de rug gezien
- Gesprekken aan tafel in plaats van presentaties voor een scherm of flip-over
- Geen stockfoto's van ineengeslagen handen, stethoscopen of puzzelstukjes
- Gedempte, warme kleuren die bij dennengroen en zand passen, zonder filters

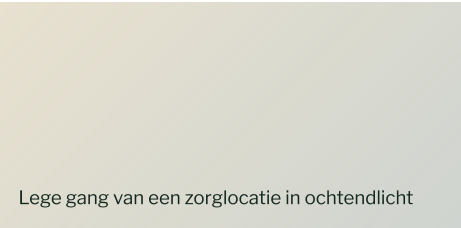
Opnamelijst voor de fotograaf: de zes beelden hiernaast.



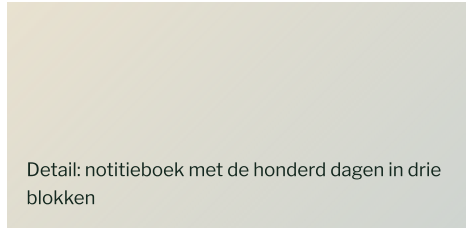
Portret van de interim-manager bij het raam van een vergaderkamer



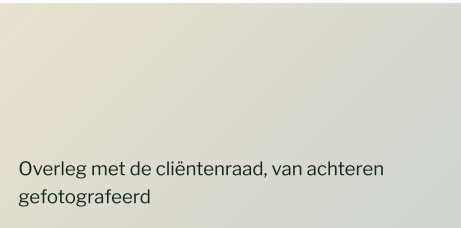
Gesprek met twee teamleiders aan de keukentafel van een afdeling



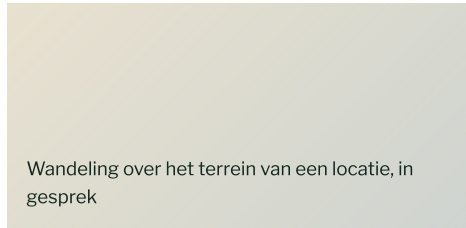
Lege gang van een zorglocatie in ochtendlicht



Detail: notitieboek met de honderd dagen in drie blokken

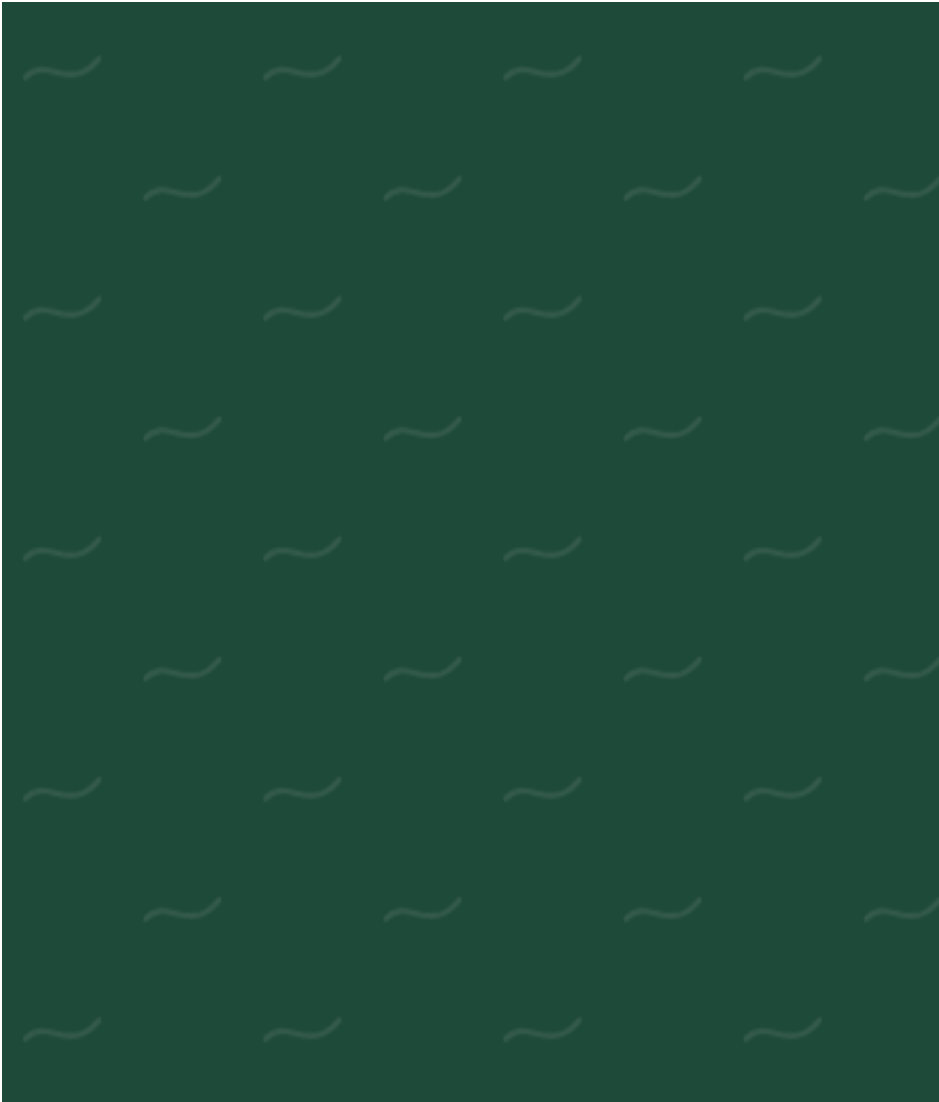


Overleg met de cliëntenraad, van achteren gefotografeerd



Wandeling over het terrein van een locatie, in gesprek

# Grafische elementen



Patroon, voor omslagen, achterkanten en grote vlakken.



De weg: één zacht gebogen lijn die over de pagina loopt. Nooit meer dan één lijn per pagina, en altijd van links naar rechts.



Het monogram is het kleinste herkenningsteken: voor de profielfoto, de favicon, een stempel of een sticker.

# 3

## HOOFDSTUK 3

# Toepassingen

Van visitekaartje tot website: zo komt het merk tot leven.



**NAAM ACHTERNAAM** 

Interim-manager in de zorg

---

naam@valdeweg.nl

---

valdeweg.nl

---

valdeweg.nl

Valdeweg

**Brief**

---



---



---



---



---

Valdeweg · KvK · btw-id · IBAN · valdeweg.nl

## Visitekaartje en briefpapier

- Visitekaartje 85 × 55 mm, voorkant in de hoofdkleur
- Briefpapier als sjabloon in Word en Google Docs
- Gegevens onderaan, achter een lijn in de accentkleur

Valdeweg

**Offerte**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Omschrijving     | Bedrag |
|------------------|--------|
| Onderdeel 1      | € 000  |
| Onderdeel 2      | € 000  |
| Totaal excl. btw | € 000  |

\_\_\_\_\_

Valdeweg · KvK · btw-id · IBAN · valdeweg.nl

Valdeweg

**Factuur**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Omschrijving     | Bedrag |
|------------------|--------|
| Onderdeel 1      | € 000  |
| Onderdeel 2      | € 000  |
| Totaal excl. btw | € 000  |

\_\_\_\_\_

Valdeweg · KvK · btw-id · IBAN · valdeweg.nl

## Offerte, factuur en e-mail

- Vaste opbouw: wat we doen, wat het kost, wanneer, wat je mag verwachten
- Op elke factuur: naam, adres, KvK-nummer, btw-id, factuurnummer en datum
- Factuur bij voorkeur uit het boekhoudpakket, met logo en kleuren

### E-MAILHANDTEKENING

Met vriendelijke groet,

**Naam Achternaam**  
Interim-manager in de zorg

\_\_\_\_\_

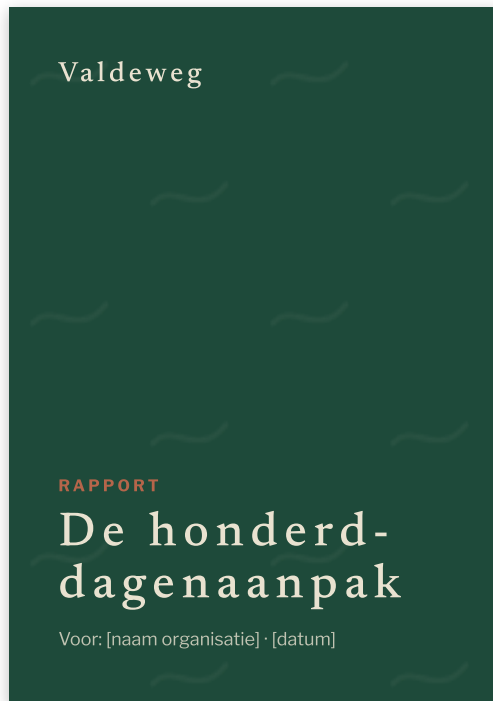
**Valdeweg** valdeweg.nl



## Website en social media



Lichte achtergrond, tekst in de hoofdkleur, één knop in de accentkleur per scherm. Posts uit een vaste set sjablonen, in de toon van hoofdstuk 1.



## Plan van aanpak, honderd dagen

Na dertig dagen ligt er een plan van aanpak voor bestuur en toezicht. Het telt hooguit acht pagina's, zodat ook een teamleider het in één keer kan lezen.

- Omslag: dennengroen met het woordmerk, de titel in Newsreader en de datum; de gebogen lijn in klei is het enige beeld
- Pagina 2: de situatie in vijf zinnen, in de woorden van de teams zelf
- De honderd dagen als tijdlijn in drie blokken: luisteren en stabiliseren, plan maken, invoeren en overdragen
- Elk besluit met een eigenaar en een datum: wie het doet, wie het overneemt en per wanneer
- 'Vertrouwelijk' in de voettekst van elke pagina, en nergens namen van medewerkers of cliënten

Rust in de organisatie,  
binnen honderd dagen.

Valdeweg



**Valdeweg**  
Interim-manager in de zorg

**TIP**

Spreek in de  
eerste week iedere  
teamleider,  
voordat u iets  
verandert.

Valdeweg

**UIT DE PRAKTIJK**

Na dertig dagen  
luisteren  
schrijven we het  
plan, met het  
team.

Valdeweg

## LinkedIn

Op LinkedIn zoeken toezichthouders en bestuurders de naam op na een aanbeveling. Profiel en posts moeten in tien seconden vertellen wie Valdeweg is en wanneer u belt.

- Banner: zand met de tagline in Newsreader en de gebogen lijn in dennengroen; geen foto van een gebouw
- Profielfoto: recent portret in daglicht, met een rustige achtergrond in groen of zand
- Kopregel: 'Interim-manager voor zorgorganisaties in verandering: rust binnen honderd dagen'
- Posts 'Tip' en 'Uit de praktijk': hooguit twee per maand, in de ik-vorm, zonder herleidbare organisaties
- Tijdens een opdracht geen posts over die opdracht, en geen felicitaties met eigen benoemingen

# Checklist voordat je iets publiceert

- Spreken we de lezer aan met u, en schrijft Valdeweg in de ik-vorm?
- Is niets in deze tekst herleidbaar tot een organisatie, locatie, cliënt of medewerker?
- Staat honderd voluit, en heet de aanpak de honderd-dagenaanpak?
- Gaat het over mensen op de werkvloer, en niet alleen over structuren?
- Staat er geen managementtaal in, zoals borgen, implementeren of stakeholders?
- Klinkt de tekst rustig, ook als het onderwerp spannend is?
- Is klei alleen gebruikt als klein accent?
- Is de foto vrij van herkenbare cliënten, of is er schriftelijke toestemming?
- Zouden een bestuurder en een teamleider deze tekst allebei serieus nemen?
- Zegt deze tekst hetzelfde als de site, het profiel en de e-mailhandtekening?

## BESTANDEN EN BEHEER

**01 Logo** Alle varianten als SVG, PNG en PDF, plus beeldmerk en favicon

**02 Kleuren** Kleurwaarden voor scherm en druk

**03 Letters** Newsreader en Libre Franklin, gratis (Open Font License)

**04 Sjablonen** Visitekaartje, briefpapier, offerte, factuur, presentatie en posts

**05 Toepassingen** Druklare bestanden voor de branchetoepassingen

**06 Brandbook** Dit boek als pdf en als webpagina

## COLOFON

Dit brandbook is een ontwerpstudie van Koersmerk. Valdeweg is een fictief bedrijf. Zelf zo'n brandbook voor je bedrijf? Kijk op [koersmerk.nl](https://koersmerk.nl).

